

Wniosek

Realizacja praw klienta zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)**Informacja o osobie składającej wniosek**

Informacje dodatkowe o osobie składającej wniosek (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. ☐ posiadacz rachunku w Banku, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2. ☐ pracownik / były pracownik Banku,
3. ☐ osoba związana kiedykolwiek z Bankiem umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4. ☐ osoba nieposiadająca rachunku bankowego w Banku, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca

A. Klient indywidualny**Dane personalne:**

Imię/imiona
Nazwisko
Numer ewidencyjny PESEL
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/
Seria
Numer

Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
Kraj
Nr telefonu

B. Przedsiębiorca

Nazwa
Adres siedziby
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
Adres do korespondencji
KRS

NIP
Regon

C. Wniosek o realizację prawa do:

1. ☐ prawa dostępu do danych
2. ☐ cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych
3. ☐ sprostowanie danych - proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:

.....
.....

4. ☐ otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank
5. ☐ usunięcie danych – proszę wskazać przedmiotowy zakres żądania:

.....
.....

6. ☐ ograniczenie przetwarzania – proszę wskazać przedmiotowy zakres żądania:

.....
.....

7. ☐ przeniesienie danych - proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

.....
.....

8. ☐ sprzeciwu - proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis klienta

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, które Panią/Pana dotyczą, w zakresie: celu przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych, planowanym terminie usunięcia danych, informacji o przysługujących prawach, informacji o źródle danych, prawie wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz informacji o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo klienta zostanie zrealizowane przez Bank w oparciu o zasady retencji danych osobowych opracowane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta i będzie jedynie przechowywał jego dane.

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo klienta Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na nośniku papierowym. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta.

Więcej informacji na temat praw klienta znajduje się na stronie internetowej Banku: <https://nbsbank.pl/rodo/>.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwanym „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu-Zdroju (ul. 1 Maja 6, 28-131 Solec-Zdrój).
2. Bank wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@nbsbank.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji Pani/Pana praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - 2) realizacji Pani/Pana prawa do uzyskania wyjaśnień dotyczących dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - 3) w celu rozpatrywania reklamacji (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO);
 - 4) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 5) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:
 - 1) Osoby upoważnione przez Administratora;
 - 2) Podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów m.in. kancelarie prawne, firmy doradcze oraz świadczące usługi IT;
 - 3) Podmioty, którym Administrator zobowiązany jest udostępniać dane na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Bank do czasu realizacji Pani/Pana wniosku, a następnie przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”;
 - 2) Prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”;
 - 3) Prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”;
 - 6) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 „RODO”.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wskazanych we wniosku może uniemożliwić jego realizację.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia reklamacji odnośnie sposobu obsługi wniosku.
11. W przypadku pytań dotyczących obsługi wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej Banku lub z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@nbsbank.com.pl.

Więcej informacji na temat praw klienta wynikających z RODO znajduje się na stronie internetowej Banku: <https://nbsbank.pl/rodo/>.